

EXCEL Débutant

Créer facilement tableaux et graphiques

OBJECTIF :

- **Construire** et mettre en forme des **tableaux** avec des **formules** de **calculs**
- Créer des **graphiques**.
- Gérer des **listes, bases de données**.

PROGRAMME :

● Gestion de la feuille de calcul

Déplacements et sélections
Saisie et modification des données
Gestion des feuilles
Couleur des onglets

● Présentation des cellules

La police, le format des nombres
L'alignement
La barre d'outils « Bordures »

● Les formules de calcul

Création de formules de calculs simples :
addition, soustraction, multiplication, division
Évaluation des formules
Utilisation de l'assistant fonctions :
fonction Somme, Moyenne, Min, Max
Fonctions logique : SI ()

● Les graphiques

Créer un graphique à partir d'un tableau
Déplacer / Dimensionner un graphique
Format : police, encadrement, motif, texture, dégradé, ...
Gestion des différents éléments composant un graphique

● Les Listes

Conception / Gestion / Modifications
Fonctions Tri
Utilisation des filtres automatiques
La fonction base de données Tableau...



Durée :

2 jours

Public et Niveau requis :

- Utilisateurs débutant avec Excel souhaitant acquérir de bonnes bases

Méthode pédagogique :

- Réalisation d'exercices après chaque partie théorique.
- Libre parcours : chacun s'exerce individuellement sur les thèmes correspondant à ses objectifs.

Post-formation :

- Attestation de stage
- Assistance interactive

DfiPro est centre agréé de passage
De la certification TOSA®

TOSA® Centre
Agréé